

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
«31» июля 20 13 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с «Улыбка»
С.П.Билецкая
01.08.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СОЦИАЛЬНО – ЛИЧНОСТНОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
«УЛЫБКА»
Г. П. ЛЯНТОР СУРГУТСКОГО РАЙОНА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения:

1.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

2. Цель Педагогического Совета:

2.1. Развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3. Полномочия Педагогического Совета под председательством заведующего Учреждением:

- 3.1. Обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.3. Выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- 3.4. Обсуждает годовой план работы Учреждения, учебный план, распределение непосредственно образовательной деятельности, положения.
- 3.5. Обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения;
- 3.6. Выдвигает кандидатуры педагогических работников для участия в конференциях, семинарах различных уровней.

4. Порядок работы Педагогического Совета:

- 4.1. Педагогический Совет работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения.
- 4.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий МБДОУ (председатель), заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, специалисты ДОУ: учителя - логопеды, педагог-психолог.
- 4.3. На заседаниях Педагогического Совета по приглашению могут присутствовать представители структурных подразделений Учреждения, других выборных органов: родительского комитета, Совета Учреждения, а также представители сотрудничающих организаций социума. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Педагогический Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего дошкольным учреждением).
- 4.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического Совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.
- 4.7. Заведующий дошкольным учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения департамента образования.

Ведущий специалист департамента образования в трёхдневный срок рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Члены Педагогического Совета имеют право:

5.1. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

6. Делопроизводство Педагогического Совета:

6.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарём.

6.2. Протоколы Педагогических Советов и материалы к ним хранятся в архиве дошкольного учреждения.