



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» марта 2011 года  
г. Сургут

№ 664-нпа

О порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сургутского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьёй 52.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

1. Установить:

1.1. Размер родительской платы за содержание одного ребёнка в месяц в муниципальных образовательных учреждениях Сургутского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях детских садах третьей категории и муниципальном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Тром-Аганская начальная школа - детский сад» в сумме 02 тыс. 286 рублей;

- в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях детских садах первой и второй категориях в сумме 02 тыс. 456 рублей;

- в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду присмотра и оздоровления с 12 часовым пребыванием в сумме 03 тыс. 58 рублей;

- в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду присмотра и оздоровления с 24 часовым пребыванием детей в сумме 03 тыс. 863 рубля».

1.2. Размер родительской платы за содержание одного ребёнка в группах кратковременного пребывания в сумме 07 рублей за один час пребывания в муниципальном образовательном учреждении, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования (без стоимости питания).

1.3. Установить льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, следующим категориям семей:

1.3.1. От оплаты за содержание детей освобождаются семьи:

- детей с туберкулёзной интоксикацией;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.2. В размере 50 % родительской платы льготы предоставляются:

- малообеспеченным семьям, где доход на одного человека ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, состоящим на учёте в Управлении социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району;

- детям один из родителей, которых является инвалидом первой или второй группы;

- семьям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей.

2. Утвердить порядок взимания родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях Сургутского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению (далее - Порядок).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном выпуске газеты «Вестник» и разместить на сайте муниципального образования Сургутский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Считать утратившими силу постановления администрации Сургутского района:

- от 23.09.2009 № 2156 «О порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сургутского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 20.04.2010 № 1170-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 23.09.2009 № 2156».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Сургутского района Резяпову Г.А.

**Порядок**  
взимания родительской платы за содержание ребёнка  
в образовательных учреждениях Сургутского района, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм взимания родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях Сургутского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения и родительская плата).

**2. Порядок взимания родительской платы**

2.1. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Сургутского района.

2.2. Размер родительской платы не должен превышать 20 % затрат на содержание ребёнка в соответствующих учреждениях, а с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – 10 % указанных затрат.

2.3. Размер родительской платы зависит от категории и вида Учреждения и длительности пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении детского сада присмотра и оздоровления.

2.4. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за текущим.

2.5. В случае неуплаты за содержание ребёнка в Учреждении более двух месяцев после указанного срока ребёнок подлежит исключению из Учреждения. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения. О предстоящем отчислении ребёнка и расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением родители предупреждаются в письменной форме (уведомлением) не позднее, чем

за 10 календарных дней. Отчисление ребёнка регистрируется в Книге учёта движения детей не позднее 5 календарных дней после расторжения договора с родителями и сообщается в департамент образования администрации Сургутского района (далее - департамент образования).

2.6. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка в списках Учреждения за исключением случаев:

- болезни ребёнка, карантин при предоставлении справки медицинского учреждения;

- отключения воды, света, санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов по приказу руководителя Учреждения;

- отпуска (все виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством), но не свыше 75 календарных дней в году; санаторно-курортного лечения ребёнка по заявлению родителей (законных представителей);

- активированных дней в зимний период по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов (по приказу руководителя Учреждения).

2.7. В случае отсутствия ребёнка без уважительных причин родительская плата за содержание ребёнка взимается в полном объёме.

2.8. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией департамента образования администрации Сургутского района (далее - централизованная бухгалтерия).

2.9. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем Учреждения о зачислении ребёнка в Учреждение.

2.10. Учреждение ежемесячно предоставляет в централизованную бухгалтерию табель посещаемости детей в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

2.11. Централизованная бухгалтерия ежемесячно производит начисление родительской платы в срок не позднее 08 числа месяца, следующего за текущим.

### 3. Порядок определения родительской платы в группах кратковременного пребывания

3.1. Размер родительской платы в группе кратковременного пребывания за один час определяется постановлением администрации Сургутского района.

3.2. Размер родительской платы в группах кратковременного пребывания устанавливается в зависимости от количества дней пребывания ребёнка в Учреждении и часов пребывания в день.

3.3. Дополнительное взимание родительской платы за питание детей в группах кратковременного пребывания производится в зависимости от режима работы группы, установленного в договоре с родителем (законным представителем).

3.4. Стоимость питания в группах кратковременного пребывания устанавливается в процентном отношении от стоимости питания одного ребёнка в день в Учреждении:

- завтрак - 25 %;
- обед - 35 %;
- полдник - 15 %;
- ужин - 25 %.

3.5. Департамент образования ежегодно издаёт приказ об утверждении стоимости питания 1 ребёнка в день в Учреждении.

3.6. Подпункты 2.2., 2.4. - 2.11. раздела 2 настоящего Порядка распространяются на порядок взимания родительской платы в группе кратковременного пребывания.

#### 4. Порядок установления льготных категорий семей по оплате за содержание детей в Учреждении

4.1. Порядок установления льготных категорий семей по оплате за содержание детей в Учреждении утверждается постановлением администрации Сургутского района.

4.2. Для подтверждения права на льготу по оплате за содержание детей в Учреждении родители (законные представители) предоставляют руководителю Учреждения следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по родительской плате;
- справка из органа здравоохранения установленного образца для детей с туберкулёзной интоксикацией;
- справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) установленного образца для детей-инвалидов дошкольного возраста и детей, один из родителей, которых является инвалидом, либо пенсионное удостоверение (для родителей - инвалидов);
- заключение районной психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК) для детей с ограниченными возможностями, посещающих группы компенсирующего назначения различной направленности;
- справка Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району установленного образца, с указанием срока окончания её действия, для детей из малообеспеченных семей;
- удостоверение для детей из многодетной семьи.

4.3. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения родительской платы учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

4.4. Руководитель Учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для установления льготы по родительской плате.

4.5. При положительном решении Учреждение издаёт приказ об установлении льготы по родительской плате на детей, родители которых предоставили документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.6. Учреждение направляет его в централизованную бухгалтерию в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

4.7. Право на установление льготы по родительской плате начинается с момента подачи заявления руководителю Учреждения, с подтверждающими документами, указанными в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.8. Подпункты 4.2. - 4.7. раздела 4 настоящего Порядка распространяются на порядок установления льготы по родительской плате в группе кратковременного пребывания.

## 5. Контроль

5.1. Департамент образования ежегодно размещает сведения в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Сургутский район:

- порядок взимания родительской платы;
- структуру норматива полной стоимости содержания ребёнка в Учреждении в год, месяц;
- расчёт родительской платы.

5.2. Контроль за порядком взимания родительской платы и рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) осуществляет департамент образования администрации Сургутского района.

5.3. Учреждения:

- предоставляют консультативную помощь родителям по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы;
- ежегодно знакомят родителей (законных представителей) с настоящим Порядком;
- ежемесячно знакомят родителей (законных представителей) с ведомостью по расчётам с родителями за содержание детей в Учреждении.

5.4. Руководители Учреждений несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Порядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.